



Municipalité de Saint-Adelme
138, rue Principale
Saint-Adelme (Québec) G0J 2B0

Téléphone : 418-733-4044
Télécopieur : 418-733-4111
Courriel : st-adelme@lamatanie.ca

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT

N° demande

(S.V.P. ne pas remplir)

(S.V.P. écrire en lettres moulées
et ne pas remplir les sections inapplicables à votre projet)

A. Renseignement sur le projet – Cochez si présence d'égouts <input type="checkbox"/> et d'aqueduc <input type="checkbox"/>			
Adresse complète		Code postal	
Cadastre / N° rang	N° lot	N° matricule	
Valeur estimée du projet (\$)	Aire des travaux (m ² ou pi ²)		
Date début des travaux	Date fin des travaux		
B. Demandeur – Le demandeur est : <input type="checkbox"/> le propriétaire ou <input type="checkbox"/> le représentant autorisé du propriétaire			
Nom de famille		Prénom	
Adresse complète		Code postal	Province
Municipalité	Télécopieur	Téléphone (domicile)	
Courriel			Tél. cellulaire ou bureau
C. Propriétaire – Complétez cette section si le propriétaire n'est pas le demandeur			
Nom de famille		Prénom	
Adresse complète		Code postal	Province
Municipalité	Télécopieur	Téléphone (domicile)	
Courriel			Tél. cellulaire ou bureau
D. Constructeur (facultatif) – Cochez si auto-construction <input type="checkbox"/> et passez à la section suivante			
Nom de l'entrepreneur			
Adresse complète		Code postal	Province
Municipalité	Télécopieur	Téléphone (bureau)	
Courriel	NEQ	N° RBQ	
E. Objet de la demande			
Type de bâtiment			
Habitation unifamiliale <input type="checkbox"/>	Habitation bifamiliale <input type="checkbox"/>	Exploitation agricole <input type="checkbox"/>	
Habitation multifamiliale <input type="checkbox"/>	Chalet <input type="checkbox"/>	Industrie <input type="checkbox"/>	
Maison mobile <input type="checkbox"/>	Commerce <input type="checkbox"/>	Services <input type="checkbox"/>	
Autres : _____			

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT (SUITE)

E. Objet de la demande (suite)

Type de travaux

- | | | |
|--|---|---|
| Construction, agrandissement
ou addition d'un <u>bâtiment principal</u> <input type="checkbox"/> | Usage ou construction temporaire <input type="checkbox"/> | Lotissement (subdivision) d'un terrain <input type="checkbox"/> |
| Construction, agrandissement
ou addition d'un <u>bâtiment accessoire</u> <input type="checkbox"/> | Démolition d'un bâtiment <input type="checkbox"/> | Captage des eaux souterraines <input type="checkbox"/> |
| Réparation (rénovation sans
agrandissement) d'un bâtiment <input type="checkbox"/> | Déplacement d'une construction <input type="checkbox"/> | Travaux riverains (berges) <input type="checkbox"/> |
| | Affichage <input type="checkbox"/> | Certificat de conformité <input type="checkbox"/> |
| | Aménagement de terrain <input type="checkbox"/> | Changement d'usage <input type="checkbox"/> |
| | Pont/ponceau/gué/traverse <input type="checkbox"/> | Installation septique <input type="checkbox"/> |

Autres : _____

F. Description des travaux visés par la demande

G. Pièces jointes – Lisez attentivement les consignes suivantes

- i. Joindre les types et le nombre requis de plans et de devis techniques des travaux proposés selon les prescriptions des règlements d'urbanisme applicables. S.V.P CONSULTEZ VOTRE INSPECTEUR EN BÂTIMENTS.
- ii. Joindre sur des pages additionnelles des croquis (plan d'ensemble et plans d'élévation) de votre projet ainsi que toutes autres informations pertinentes. Vous pouvez utiliser les formules municipales prévues à cet effet.
- iii. Garder une copie de l'ensemble des documents déposés dans le cadre de cette demande.
- iv. Transmettre le formulaire dûment rempli et les pièces jointes au bureau de la municipalité; les facsimilés sont acceptés.

**SI VOUS NE SOUMETTEZ PAS L'ENSEMBLE DES PIÈCES JOINTES APPLICABLES
LORS DU DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE, CELLE-CI POURRAIT ÊTRE REJETÉE.**

H. Signature du demandeur

(Date) (Signature du demandeur)