



Municipalité de Saint-Ulric
128, Ulric-Tessier
Saint-René-de-Matane (Québec) G0J 3H0

Téléphone : 418-737-4341
Télécopieur : 418-737-9242
Courriel : st-ulric@lamatanie.ca

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT

N° demande

(S.V.P. ne pas remplir)

(S.V.P. écrire en lettres moulées
et ne pas remplir les sections inapplicables à votre projet)

A. Renseignement sur le projet - Cochez si présence d'égouts <input type="checkbox"/> et d'aqueduc <input type="checkbox"/>		
Adresse complète		Code postal
Cadastre / N° rang	N° lot	N° matricule
Valeur estimée du projet (\$)	Aire de travaux (m ² ou pi ²)	
Début des travaux	Fin des travaux	
	Télécopieur	
B. Demandeur - Le demandeur est : <input type="checkbox"/> le propriétaire ou <input type="checkbox"/> le représentant autorisé du propriétaire		
Nom de famille	Prénom	
Adresse complète	Province	Code postal
Municipalité	Télécopieur	Téléphone (domicile)
Courriel	Tél. cellulaire ou bureau	
C. Propriétaire - Compléter cette section si le propriétaire n'est pas le demandeur		
Nom de famille	Prénom	
Adresse complète	Province	Code postal
Municipalité	Télécopieur	Téléphone (domicile)
Courriel	Tél. cellulaire ou bureau	
D. Constructeur (facultatif) - Cochez si auto-construction <input type="checkbox"/> et passer à la section suivante		
Nom de l'entrepreneur		
Adresse complète	Province	Code postal
Municipalité	Télécopieur	Téléphone (bureau)
Courriel	NEQ	N° RBQ
E. Objet de la demande		
Type de bâtiment		
Habitation unifamiliale <input type="checkbox"/>	Habitation bifamiliale <input type="checkbox"/>	Exploitation agricole <input type="checkbox"/>
Habitation multifamiliale <input type="checkbox"/>	Chalet <input type="checkbox"/>	Industrie <input type="checkbox"/>
Maison-mobile <input type="checkbox"/>	Commerce <input type="checkbox"/>	Service <input type="checkbox"/>
Autres :		

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT (SUITE)

E. Objet de la demande (suite)			
<u>Type de travaux</u>			
Construction, agrandissement ou addition d'un <u>bâtiment principal</u> <input type="checkbox"/>	Usage ou construction temporaire <input type="checkbox"/>	Lotissement (subdivision) d'un terrain <input type="checkbox"/>	
Construction, agrandissement ou addition d'un <u>bâtiment accessoire</u> <input type="checkbox"/>	Démolition d'un bâtiment <input type="checkbox"/>	Captage des eaux souterraines <input type="checkbox"/>	
Réparation (rénovation sans agrandissement) d'un bâtiment <input type="checkbox"/>	Déplacement d'une construction <input type="checkbox"/>	Travaux riverains (berges) <input type="checkbox"/>	
Autres :	Affichage <input type="checkbox"/>	Certificat de conformité <input type="checkbox"/>	
	Aménagement de terrain <input type="checkbox"/>	Changement d'usage <input type="checkbox"/>	
	Pont/ponceau/gué/traverse <input type="checkbox"/>	Installation septique <input type="checkbox"/>	
F. Description des travaux visés par la demande			
G. Pièces jointes - Lisez attentivement les consignes suivantes			
<p>I. Joindre les types et le nombre requis de plans et de devis techniques des travaux proposés selon les prescriptions des règlements d'urbanisme applicable. S.V.P. CONSULTEZ VOTRE INSPECTEUR EN BÂTIMENTS.</p> <p>II. Joindre sur des pages additionnelles des croquis (plan d'ensemble et plans d'élévation) de votre projet ainsi que toutes autres informations pertinentes. Vous pouvez utiliser les formulaires municipaux prévus à cet effet.</p> <p>III. Garder une copie de l'ensemble des documents déposés dans le cadre de cette demande.</p> <p>IV. Transmettre le formulaire dûment rempli et les pièces jointes au bureau de la municipalité; les facsimilés sont acceptés.</p> <p style="text-align: center;">SI VOUS NE SOUMETTEZ PAS L'ENSEMBLE DES PIÈCES APPLICABLES LORS DU DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE, CELLE-CI POURRAIT ÊTRE REJETÉE.</p>			
H. Signature du demandeur			
<hr style="width: 40%; margin: 0 auto; border: 0.5px solid black;"/>			
(Date)		(Signature du demandeur)	