



Municipalité de Saint-Ulric  
128, avenue Ulric-Tessier  
Saint-Ulric (Québec) G0J 3H0

Téléphone : 418-737-4341  
Télécopieur : 418-737-9242  
Courriel : [st-ulric@lamatanie.ca](mailto:st-ulric@lamatanie.ca)

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT

N° demande

(S.V.P. ne pas remplir)

(S.V.P. écrire en lettres moulées  
et ne pas remplir les sections inapplicables à votre projet)

<b>A. Renseignement sur le projet – Cochez si présence d'égouts <input type="checkbox"/> et d'aqueduc <input type="checkbox"/></b>			
Adresse complète		Code postal	
Cadastre / N° rang	N° lot	N° matricule	
Valeur estimée du projet (\$)	Aire des travaux (m <sup>2</sup> ou pi <sup>2</sup> )		
Date début des travaux	Date fin des travaux		
<b>B. Demandeur – Le demandeur est : <input type="checkbox"/> le propriétaire ou <input type="checkbox"/> le représentant autorisé du propriétaire</b>			
Nom de famille		Prénom	
Adresse complète		Code postal	Province
Municipalité	Télécopieur		Téléphone (domicile)
Courriel			Tél. cellulaire ou bureau
<b>C. Propriétaire – Complétez cette section si le propriétaire n'est pas le demandeur</b>			
Nom de famille		Prénom	
Adresse complète		Code postal	Province
Municipalité	Télécopieur		Téléphone (domicile)
Courriel			Tél. cellulaire ou bureau
<b>D. Constructeur (facultatif) – Cochez si auto-construction <input type="checkbox"/> et passez à la section suivante</b>			
Nom de l'entrepreneur			
Adresse complète		Code postal	Province
Municipalité	Télécopieur		Téléphone (bureau)
Courriel	NEQ	N° RBQ	
<b>E. Objet de la demande</b>			
<b>Type de bâtiment</b>			
Habitation unifamiliale <input type="checkbox"/>	Habitation bifamiliale <input type="checkbox"/>	Exploitation agricole <input type="checkbox"/>	
Habitation multifamiliale <input type="checkbox"/>	Chalet <input type="checkbox"/>	Industrie <input type="checkbox"/>	
Maison mobile <input type="checkbox"/>	Commerce <input type="checkbox"/>	Services <input type="checkbox"/>	
Autres : _____			

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS OU DE CERTIFICAT (SUITE)

### E. Objet de la demande (suite)

#### Type de travaux

- |   |   |   |
|---|---|---|
| Construction, agrandissement ou addition d'un <u>bâtiment principal</u> <input type="checkbox"/>  | Usage ou construction temporaire <input type="checkbox"/> | Lotissement (subdivision) d'un terrain <input type="checkbox"/> |
| Construction, agrandissement ou addition d'un <u>bâtiment accessoire</u> <input type="checkbox"/> | Démolition d'un bâtiment <input type="checkbox"/>         | Captage des eaux souterraines <input type="checkbox"/>          |
| Réparation (rénovation sans agrandissement) d'un bâtiment <input type="checkbox"/>                | Déplacement d'une construction <input type="checkbox"/>   | Travaux riverains (berges) <input type="checkbox"/>             |
|   | Affichage <input type="checkbox"/>                        | Certificat de conformité <input type="checkbox"/>               |
|   | Aménagement de terrain <input type="checkbox"/>           | Changement d'usage <input type="checkbox"/>                     |
|   | Pont/ponceau/gué/traverse <input type="checkbox"/>        | Installation septique <input type="checkbox"/>                  |

Autres : \_\_\_\_\_

### F. Description des travaux visés par la demande

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### G. Pièces jointes – Lisez attentivement les consignes suivantes

- i. Joindre les types et le nombre requis de plans et de devis techniques des travaux proposés selon les prescriptions des règlements d'urbanisme applicables. S.V.P CONSULTEZ VOTRE INSPECTEUR EN BÂTIMENTS.
- ii. Joindre sur des pages additionnelles des croquis (plan d'ensemble et plans d'élévation) de votre projet ainsi que toutes autres informations pertinentes. Vous pouvez utiliser les formules municipales prévues à cet effet.
- iii. Garder une copie de l'ensemble des documents déposés dans le cadre de cette demande.
- iv. Transmettre le formulaire dûment rempli et les pièces jointes au bureau de la municipalité; les facsimilés sont acceptés.

**SI VOUS NE SOUMETTEZ PAS L'ENSEMBLE DES PIÈCES JOINTES APPLICABLES  
LORS DU DÉPÔT DE VOTRE DEMANDE, CELLE-CI POURRAIT ÊTRE REJETÉE.**

### H. Signature du demandeur

\_\_\_\_\_

(Date) (Signature du demandeur)