

FORMULAIRE DE DEMANDE 2018-2019

Programme de développement des communautés

Volet territorial

CONSIGNES

- Consulter le guide du promoteur et prendre rendez-vous avec l'une des conseillères en développement rural pour valider l'admissibilité de votre projet avant le dépôt final du projet (date limite le 27 avril 2018 à midi).
- Le formulaire doit être complété en format PDF dynamique et remis en version électronique.
- La signature peut être sur une version papier ou électronique. Elle est seulement nécessaire sur la première page.
- Le budget du projet (fichier Excel également à remettre en version électronique) et les résolutions doivent être annexés.
- Il est possible d'ajouter des annexes au besoin pour compléter l'information.

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROMOTEUR

TITRE DU PROJET	
COÛT TOTAL DU PROJET :	MONTANT DEMANDÉ AU FDT :
NOM DU PROMOTEUR	
STATUT JURIDIQUE DU PROMOTEUR	(MRC, Municipalité, OBNL, coopérative, autre)
PERSONNE SIGNATAIRE AUTORISÉE	
ADRESSE	
TÉLÉPHONE	
COURRIEL	

2. SIGNATURE

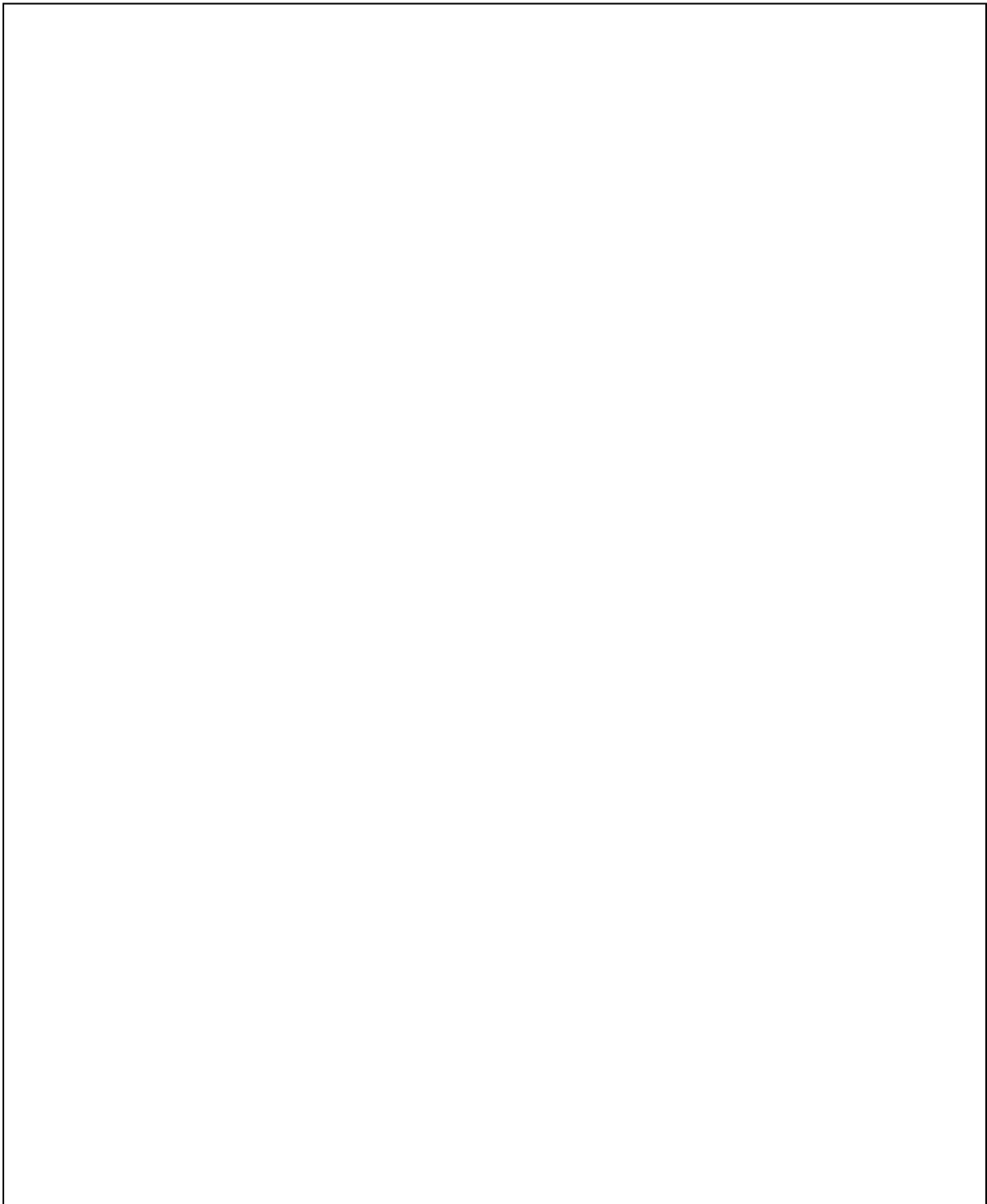
Je déclare que les informations et documents fournis sont exacts.

Signature de la personne autorisée (*selon la résolution*)

Date

3. DESCRIPTION DU PROJET

3.1 DESCRIPTION : DONNEZ TOUS LES DÉTAILS NÉCESSAIRES À LA COMPRÉHENSION DU PROJET (QUI ? QUOI? QUAND? OÙ? COMMENT? COMBIEN?)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide a detailed description of the project. The box is currently blank.

3.2 OBJECTIFS POURSUIVIS

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to write their pursued objectives.

3.3 RÉSULTATS ATTENDUS ET CIBLES FIXÉS (DÉCRIVEZ DE FAÇON QUANTITATIVE ET QUALITATIVE QUELLES SERONT LES RETOMBÉES DE VOTRE PROJET.)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to describe the expected results and fixed targets of their project.

3.4 PARTENARIATS ÉTABLIS (QUELS SONT LES PARTENARIATS ÉTABLIS, OU QUE VOUS SOUHAITEZ ÉTABLIR, POUR LA RÉALISATION DE VOTRE PROJET) :

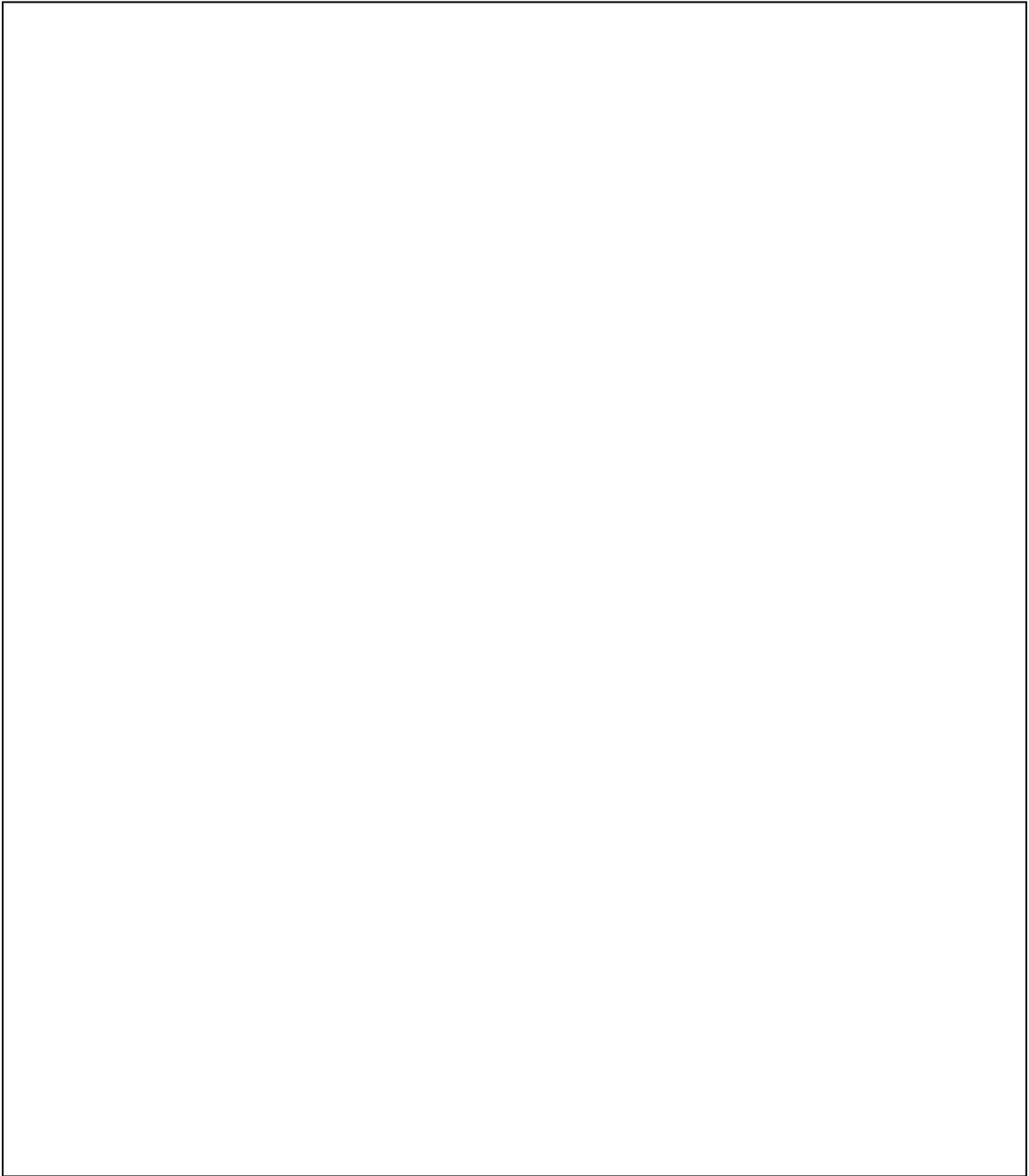
4. ÉCHÉANCIER DE RÉALISATION

4.1 LES ÉTAPES DE RÉALISATION DE VOTRE PROJET

ÉTAPES	DATES

5. COÛT ET FINANCEMENT PRÉVISIONNEL

- 5.1. VOUS DEVEZ OBLIGATOIREMENT COMPLÉTER ET TRANSMETTRE LE FORMULAIRE COÛT ET FINANCEMENT PRÉVISIONNEL (UTILISER LE FICHIER EXCEL PRÉVU À CET EFFET)**
- 5.2 DESCRIPTION DES ÉLÉMENTS DU MONTAGE FINANCIER ET DES COÛTS ASSOCIÉS (FOURNIR TOUS LES DÉTAILS NÉCESSAIRES À LA COMPRÉHENSION DES DÉPENSES LIÉES À LA RÉALISATION DU PROJET)**



6. FAISABILITÉ TECHNIQUE

6.1 DÉMONSTRATION DE LA FAISABILITÉ TECHNIQUE, DE L'EXPÉRIENCE ET DE LA CAPACITÉ DU PROMOTEUR À RÉALISER LE PROJET



Documents à fournir obligatoirement par la poste ou par courriel au plus tard le vendredi 27 avril 2018 à midi:

- Le présent formulaire de demande d'aide financière complété et dûment signé par la personne mandataire.
 - La signature peut être sur une version papier ou électronique. Elle est seulement nécessaire sur la première page.
 - La version électronique en PDF dynamique est nécessaire pour que la présentation du projet au comité d'analyse.
- Le formulaire coût et financement prévisionnel (en format Excel)
- Une résolution de l'organisme promoteur mandatant une personne à agir en son nom.

Sans être obligatoire, à joindre lorsque jugé pertinent :

- Les soumissions, plans ou devis nécessaires à l'analyse du projet.
- Les copies des permis et/ou autorisations nécessaires pour la réalisation du projet conformément aux règlements municipaux.
- Des lettres d'appuis au projet.

Pour présenter votre dossier au comité d'analyse, nous avons besoin de ***vous rencontrer*** et de ***recevoir une version électronique*** de votre demande complétée (PDF dynamique pour le formulaire de demande et fichier Excel pour le budget).

La date limite est le 27 avril 2018 à midi.

MRC DE LA MATANIE
158 rue Soucy, 2^e étage
Matane, Québec
G4W 2E3
418-562-6734
mrcdelamatanie@lamatanie.ca

Pour informations, communiquez avec les conseillères en développement rural :

Nadine Turcotte
418-562-6734, poste 228
nadine.turcotte@lamatanie.ca

Annie Veillette
418-562-6734, poste 230
annie.veillette@lamatanie.ca