

## EMPLOI

### Agent.e d'information à l'environnement

#### Organisme

Municipalité régionale de comté de La Matanie  
158, rue Soucy, 2<sup>e</sup> étage, Matane (Québec) G4W 2E3  
Tél. (418) 562-6734  
Fax. (418) 562-7265

**Type de poste :** Emploi d'été (8 à 10 semaines) – Temps plein (32,5 h)

**Nombre de postes :** 1

#### Responsabilités

- Développer des outils de communication en lien avec la gestion des matières résiduelles;
- Informer et sensibiliser les producteurs agricoles à la collecte/récupération des plastiques d'ensilage;
- Participer à des activités de sensibilisation relatives à l'implantation de la collecte et du traitement de la matière organique;
- Animer des activités d'information et de sensibilisation dans des camps de jour;
- Participer à d'autres activités de sensibilisation avec les partenaires de la MRC de La Matanie;
- Procéder à l'inspection de bacs de matières résiduelles;
- Se déplacer fréquemment sur le territoire afin d'informer les citoyens et les gestionnaires d'entreprises et d'institutions de la MRC de La Matanie des bonnes pratiques de récupération de matières résiduelles;
- Produire un rapport à la fin de l'emploi.

#### Exigences

- Posséder une voiture et un permis de conduire valide de classe 5 (les frais de déplacement sont remboursés);
- Être détenteur d'un diplôme d'études secondaires (DES), au minimum;
- Être autonome et avoir un sens développé de l'organisation;
- Être à l'aise à diffuser de l'information devant un groupe;
- Être sensible à la cause environnementale.

#### Conditions salariales

Le salaire est établi à 15.25\$/heure.

#### Date limite

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae et leurs attestations d'études à [grh@lamatanie.ca](mailto:grh@lamatanie.ca). L'entrée en poste est prévue au début du mois de juin.

#### Personne à contacter à la MRC de La Matanie

Nixon SANON, conseiller à l'environnement et aux cours d'eau