

FORMULAIRE DE DEMANDE

**Fonds de soutien à la commercialisation et à la promotion
des événements et festivals de la MRC de La Matanie**

CONSIGNES

- Consulter la politique qui concerne ce fonds pour valider l'admissibilité de votre projet.
- Le formulaire doit être complété et signé avant d'être acheminé par courriel ou en personne à la MRC de La Matanie.
- Le budget du projet et les autres documents nécessaires doivent être annexés.
- Lors du traitement de votre demande, des documents supplémentaires pourront vous être demandés.

1. RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

NOM DE L'ORGANISME	
STATUT JURIDIQUE DU PROMOTEUR	(MRC, Municipalité, OBNL, coopérative, autre)
PERSONNE SIGNATAIRE AUTORISÉE ET SON RÔLE	
ADRESSE	
TÉLÉPHONE	
COURRIEL	

2. SIGNATURE

Je déclare que les informations et documents fournis sont exacts.

Signature de la personne autorisée

Date

3. DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT/FESTIVAL

3.1 DESCRIPTION : DONNEZ TOUS LES DÉTAILS NÉCESSAIRES À LA COMPRÉHENSION DU PROJET (CLIENTÈLE VISÉE? QUOI? QUAND? OÙ? COMMENT? COMBIEN?)

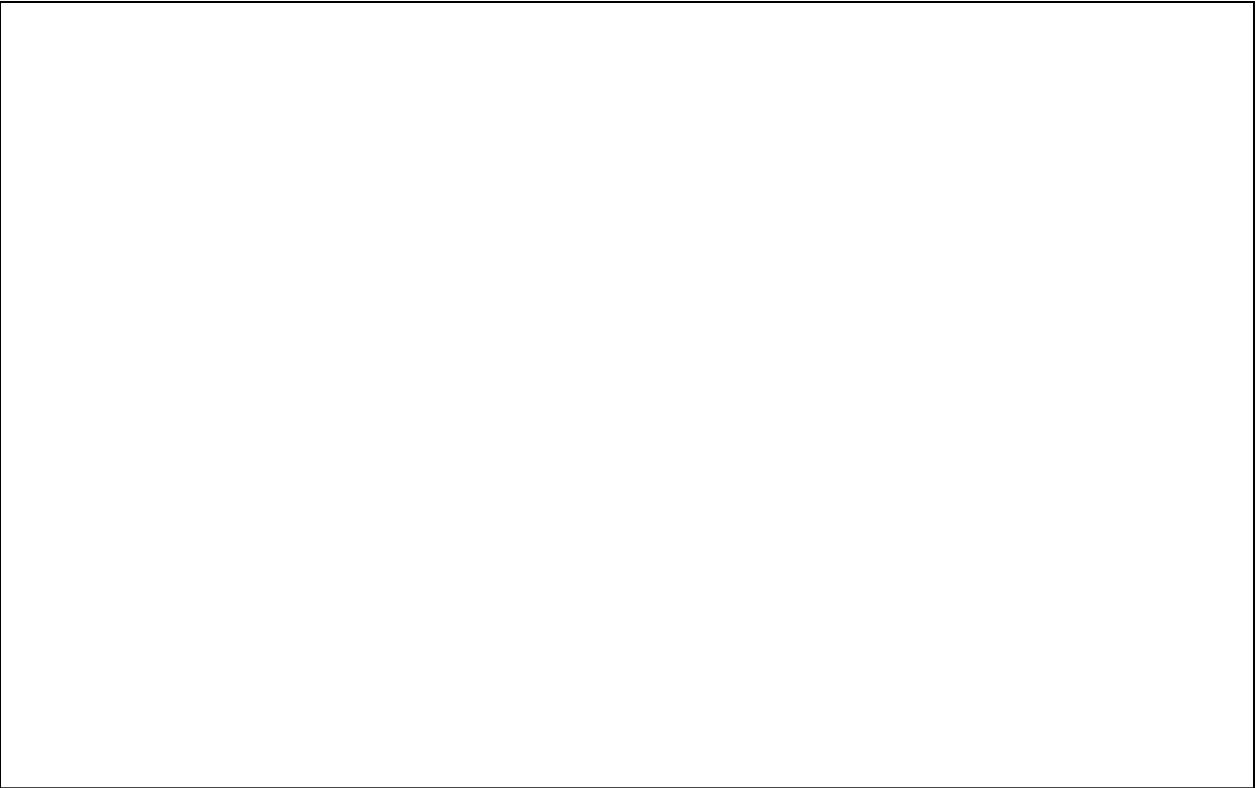
TITRE DU PROJET	
COÛT TOTAL DU PROJET :	MONTANT DEMANDÉ :

CATÉGORIE VISÉE PAR LE PROJET	<input type="checkbox"/> Événements ou festivals locaux (maximum 500\$) <input type="checkbox"/> Événements ou festivals inter municipaux (maximum 1 000\$) <input type="checkbox"/> Événements ou festivals territoriaux (maximum 2 000\$) <input type="checkbox"/> Événements ou festivals régionaux (maximum 5 000\$)
-------------------------------	---

--

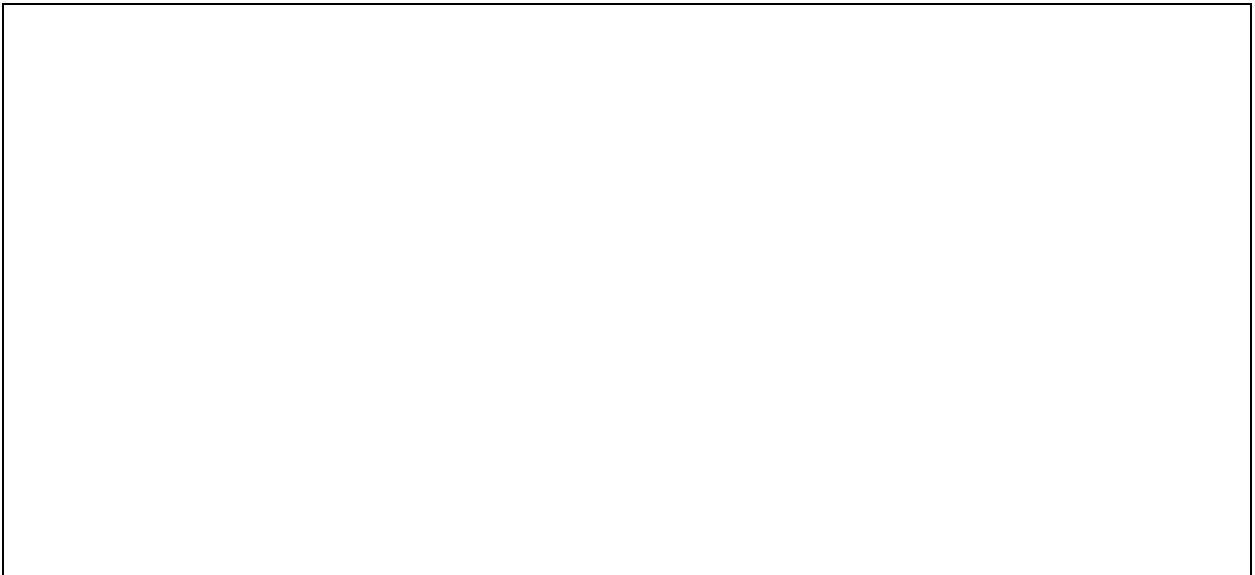
3.2 RÉSULTATS ATTENDUS ET CIBLES FIXÉES (DÉCRIVEZ DE FAÇON QUANTITATIVE ET QUALITATIVE QUELLES SERONT LES RETOMBÉES DE VOTRE PROJET.)

3.3 PARTENARIATS ÉTABLIS (QUELS SONT LES PARTENARIATS ÉTABLIS, OU QUE VOUS SOUHAITEZ ÉTABLIR, POUR LA RÉALISATION DE VOTRE PROJET) :



4. VISIBILITÉ OFFERTE

4.1 DÉCRIVEZ LA VISIBILITÉ OFFERTE À LA MRC DE LA MATANIE DURANT VOTRE ÉVÉNEMENT



Documents à fournir obligatoirement par la poste ou par courriel :

- Le présent formulaire de demande d'aide financière complété et dûment signé par la personne mandataire.
- Un budget prévisionnel de votre événement/festival incluant toutes vos sources de revenus/dépenses.
- Une résolution de l'organisme promoteur mandatant une personne à agir en son nom.
- Lettres patentes de l'organisme.
- Copies des états financiers et du rapport d'activités de la dernière année.

Sans être obligatoire, à joindre lorsque jugé pertinent :

- Les soumissions, plans ou devis nécessaires à l'analyse du projet.

Pour présenter votre dossier au comité d'analyse, nous avons besoin de ***recevoir une version électronique*** de votre demande complétée.

Nous recevons les demandes en tout temps.

MRC DE LA MATANIE
158 rue Soucy, 2^e étage
Matane, Québec
G4W 2E3
418-562-6734
karine.levesque@lamatanie.ca

Pour informations, communiquez avec l'agente de développement économique :

Karine Lévesque
418-562-6734, poste 215
Karine.levesque@lamatanie.ca