



No de résolution
ou annotation

**Procès-verbal de la Municipalité Régionale
de Comté de Matane (Québec)**

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE MATANE**

**Procès-verbal de l'ajournement de la séance ordinaire du comité administratif
du Conseil de la Municipalité régionale de comté de Matane, séance tenue le
5 novembre 2010 à 13 h en la salle de conférence de la MRC située au 145, rue
Soucy à Matane.**

Présences :

M^{me} Victoire Marin, maire de Grosses-Roches
MM. Claude Canuel, maire de Matane
Yvan Côté, maire de Sainte-Paule et préfet suppléant
Yvan Imbeault, maire de Saint-Adelme et préfet
Pierre Thibodeau, maire de Saint-Ulric

Les membres présents forment le quorum sous la présidence du préfet, monsieur Yvan Imbeault, maire de Saint-Adelme. Madame Line Ross, directrice générale et secrétaire-trésorière et monsieur Olivier Banville, directeur du service de l'aménagement et de l'urbanisme et dga sont aussi présents.

Ouverture de la séance ajournée

La séance est ouverte à 13 h.

Ordre du jour

- 1- Ouverture de la séance;
- 2- Adoption de l'ordre du jour;
- 3- Dossier « Édifice de La Matanie »;
- 4- Dossier « Édifice de la MRC »;
- 5- Orientations budget 2011;
- 6- Suivi – dossiers d'urbanisme;
- 7- Suivi – dossier réorganisation administration;
- 8- Période de questions;
- 9- Varia;
- 10- Fermeture de la séance.

RÉSOLUTION 592-11-10

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QUE les membres du comité administratif ont pris connaissance de l'ordre du jour proposé;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Victoire Marin et résolu à l'unanimité :

D'adopter l'ordre du jour tel que présenté en ajoutant les sujets suivants au point Varia et en laissant celui-ci ouvert :

- a) Transport adapté;
- b) Zoom sur ma région.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité Régionale de Comté de Matane (Québec)

DOSSIER « ÉDIFICE DE LA MATANIE »

Le préfet fait part de l'intérêt d'un locataire potentiel et de la visite effectuée d'un espace vacant au 2^e étage. Les membres du comité administratif échangent sur la possibilité de location, des travaux qui y seraient requis et des modalités de location. Il est également question des frais reliés au service de la dette, des frais reliés aux deux bâtiments et des possibilités de revenus de location.

ORIENTATIONS BUDGET 2011

Les membres de la direction font part de projets concernant les ressources humaines et l'organisation du travail pour l'année 2011 dans le but de connaître l'avis des membres du comité.

SUIVI – DOSSIERS D'URBANISME

Les membres du comité administratif et de la direction discutent d'une situation existante en zone agricole dynamique sur le territoire de la municipalité de Saint-Ulric et il est convenu d'amorcer une modification du schéma d'aménagement et de développement.

SUIVI – DOSSIER RÉORGANISATION ADMINISTRATION

Le préfet suppléant, la directrice générale et le directeur général adjoint informent les membres du comité que le projet de réorganisation administrative a été exposé au SCFP, section locale 4602, lors du Comité de relations de travail tenue le 22 octobre 2010, de même que les documents décrivant les nouveaux postes proposés remis. La partie syndicale a déclaré comprendre le besoin de l'employeur mais souhaite obtenir des gains en échange. La directrice générale mentionne que les répartitrices concernées ont été rencontrées en présence de leur représentante syndicale pour expliquer le projet et se sont déclarées en accord avec le projet de postes composés et l'horaire proposés. Toutefois, les répartitrices du transport ont demandé de terminer à midi le vendredi et il a été convenu que les activités seraient documentées avant de prendre une décision sur cette question. Les membres du comité administratif recommandent de procéder à la réorganisation administrative lors de la prochaine séance du Conseil étant donné les besoins impératifs de l'organisation.

PÉRIODE DE QUESTIONS

VARIA

- a) Transport adapté
- b) Zoom sur ma région

TRANSPORT ADAPTÉ

La directrice générale informe les membres du comité de l'horaire de services projeté pour la période des Fêtes.



No de résolution
ou annotation

**Procès-verbal de la Municipalité Régionale
de Comté de Matane (Québec)**

RÉSOLUTION 593-11-10

DOSSIER « ZOOM SUR MA RÉGION »

CONSIDÉRANT le rayonnement du projet, l'impact auprès des étudiants des écoles participantes et la contribution au développement du sentiment d'appartenance des jeunes envers leur milieu;

CONSIDÉRANT le caractère particulier du projet mené en collaboration avec la Commission scolaire des Monts-et- Marées et les différentes écoles et la difficulté de déposer un projet dans les balises et les dates prévues au plan de travail du Pacte rural;

CONSIDÉRANT QUE le projet a déjà fait l'objet d'une présentation aux membres du Conseil de la MRC et avait alors reçu un accueil favorable;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Pierre Thibodeau et résolu à l'unanimité :

QUE le comité administratif recommande au Conseil de la MRC de Matane d'envisager le financement du projet « Zoom sur ma région » sur une base récurrente et d'allouer un montant annuel de l'ordre de 8 500 \$ à même l'enveloppe du Pacte rural, à la condition que l'organisme porteur présente une demande et s'engage à fournir un rapport complet de l'activité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

RÉSOLUTION 594-11-10

Il est proposé par madame Victoire Marin résolu à l'unanimité de fermer la séance.
Il est 15 h 20.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Yvan Imbeault
Préfet

Line Ross, M.B.A.
Directrice générale et secrétaire-trésorière

Je, soussigné, Yvan Imbeault, préfet de la MRC de Matane, ayant signé le présent procès-verbal, reconnaît et considère avoir signé toutes les résolutions qui y sont contenues.

Yvan Imbeault, préfet