

**CANADA
PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE DE COMTÉ DE LA MATANIE**

Procès-verbal de la séance ordinaire du comité administratif de la Municipalité régionale de comté de La Matanie tenue le 1^{er} mai 2024 à 13 h 30 en la salle "Les Ruisseaux" au 2^e étage de l'Édifice de La Matanie

Présences

Mme Josée Marquis, maire de Saint-Adelme
M. Gérald Beaulieu, maire de Baie-des-Sables et préfet
M. Mathieu Isabel, maire des Méchins
M. Eddy Métivier, maire de Matane
M. Philippe Savard, maire de Sainte-Paule et préfet suppléant

Les membres sont tous présents. La séance est tenue sous la présidence du préfet, monsieur Gérald Beaulieu. Le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, est aussi présent. La séance est tenue avec enregistrement audio pour fin de publication.

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
 2. Adoption de l'ordre du jour
 3. Recommandations – Demandes d'aide financière
 - 3.1. FRR volet 2 – Dons et commandites (Centre socioculturel Le Jubé – activité "Présentation de 3 femmes artistes")
 - 3.2. FRR volet 2 – Dons et commandites (Groupe environnemental Uni-Vert de Matane – activité "Distribution d'arbres")
 - 3.3. FRR volet 2 – Dons et commandites (Société d'action nationale de Matane – activité "Fête nationale à Matane")
 - 3.4. FRR volet 2 – Dons et commandites (Corporation de développement Les Méchins – activité "Fête nationale aux Méchins")
 - 3.5. FRR volet 2 – Dons et commandites (Réseau Environnement – événement "45^e Colloque régional de la région Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine")
 - 3.6. FRR volet 2 – PDC collaboration spéciale (Choc Événements – événement "5^e édition Ultra-trail des Chic-Chocs")
 - 3.7. FRR volet 2 – PDC collaboration spéciale (Ferme citoyenne de La Matanie – événement "4^e édition de la Fête des Récoltes")
 4. FRR volet 4 – Autorisation de signature d'un avenant à la convention d'aide financière pour le projet "Chargé de projets" de la Municipalité des Méchins
 5. Remplacement du système d'entreposage de la salle d'archives (2^e étage)
 6. Autorisation de formation "Mobiliser l'action intersectorielle"
 7. GRH – Embauche au poste d'inspecteur en bâtiments (surnuméraire)
 8. Marché public de La Matanie
 - 8.1. Marché public – Directive de changement A-10
 - 8.2. Marché public – Directive de changement ME-03
 - 8.3. Adoption de la Politique d'accès au Marché public de La Matanie révisée (saison 2024)
 9. Demande de prolongation de délai au MTMD pour l'élaboration du plan d'intervention en infrastructures routières locales (PIIRL) pour la MRC de La Matanie – Info
 10. Autorisation d'affichage – Poste de conseiller en urbanisme
 11. Varia
 12. Période de questions
 13. Fermeture de la séance
-

La séance est ouverte et le quorum est constaté.

RÉSOLUTION 270-05-24

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CONSIDÉRANT QUE, suite à l'appel des présences, les membres du comité administratif sont tous présents;

CONSIDÉRANT QUE les membres du comité administratif ont pris connaissance de l'ordre du jour lequel est lu par le préfet, monsieur Gérald Beaulieu;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Philippe Savard et résolu à l'unanimité :

D'adopter l'ordre du jour proposé en laissant le point Varia ouvert.

ADOPTÉE

RECOMMANDATIONS – DEMANDES D'AIDE FINANCIÈRE

RÉSOLUTION 271-05-24

FRR VOLET 2 – DONS ET COMMANDITES (CENTRE SOCIOCULTUREL LE JUBÉ – ACTIVITÉ "PRÉSENTATION DE 3 FEMMES ARTISTES")

CONSIDÉRANT QUE les demandes de dons et commandites sont étudiées en fonction des critères et conditions prévus à la *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (PSPS)*, laquelle est financée par le volet 2 du Fonds régions et ruralité (FRR);

CONSIDÉRANT l'analyse d'un dossier et la recommandation favorable du service de développement territorial;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Eddy Métivier et résolu à l'unanimité :

QUE le comité administratif de la MRC de La Matanie accepte de verser la commandite suivante, à partir du budget associé au *Programme d'octroi de dons et commandites*;

- Centre socioculturel Le Jubé – activité "Présentation de 3 femmes artistes" : 250 \$;

QUE le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, soit et est autorisé à signer les documents utiles pour donner effet à la présente.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 272-05-24

FRR VOLET 2 – DONS ET COMMANDITES (GROUPE ENVIRONNEMENTAL UNI-VERT DE MATANE – ACTIVITÉ "DISTRIBUTION D'ARBRES")

CONSIDÉRANT QUE les demandes de dons et commandites sont étudiées en fonction des critères et conditions prévus à la *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (PSPS)*, laquelle est financée par le volet 2 du Fonds régions et ruralité (FRR);

CONSIDÉRANT l'analyse d'un dossier et la recommandation favorable du service de développement territorial;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Josée Marquis et résolu à l'unanimité :

QUE le comité administratif de la MRC de La Matanie accepte de verser la commandite suivante, à partir du budget associé au *Programme d'octroi de dons et commandites*;

- Groupe environnemental Uni-Vert de Matane – activité "Distribution d'arbres" : 500 \$;

QUE le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, soit et est autorisé à signer les documents utiles pour donner effet à la présente.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 273-05-24

FRR VOLET 2 – DONS ET COMMANDITES (SOCIÉTÉ D'ACTION NATIONALE DE MATANE – ACTIVITÉ "FÊTE NATIONALE À MATANE")

CONSIDÉRANT QUE les demandes de dons et commandites sont étudiées en fonction des critères et conditions prévus à la *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (PSPS)*, laquelle est financée par le volet 2 du Fonds régions et ruralité (FRR);

CONSIDÉRANT l'analyse d'un dossier et la recommandation favorable du service de développement territorial;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Mathieu Isabel et résolu à l'unanimité :

QUE le comité administratif de la MRC de La Matanie accepte de verser la commandite suivante, à partir du budget associé au *Programme d'octroi de dons et commandites*;

- Société d'action nationale de Matane – activité "Fête nationale à Matane" : 1 000 \$;

QUE le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, soit et est autorisé à signer les documents utiles pour donner effet à la présente.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 274-05-24

FRR VOLET 2 – DONS ET COMMANDITES (CORPORATION DE DÉVELOPPEMENT LES MÉCHINS – ACTIVITÉ "FÊTE NATIONALE AUX MÉCHINS")

CONSIDÉRANT QUE les demandes de dons et commandites sont étudiées en fonction des critères et conditions prévus à la *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (PSPS)*, laquelle est financée par le volet 2 du Fonds régions et ruralité (FRR);

CONSIDÉRANT l'analyse d'un dossier et la recommandation favorable du service de développement territorial;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Philippe Savard et résolu à l'unanimité :

QUE le comité administratif de la MRC de La Matanie accepte de verser la commandite suivante, à partir du budget associé au *Programme d'octroi de dons et commandites*;

- Corporation de développement Les Méchins – activité "Fête nationale aux Méchins": 500 \$;

QUE le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, soit et est autorisé à signer les documents utiles pour donner effet à la présente.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 275-05-24

FRR VOLET 2 – DONS ET COMMANDITES (RÉSEAU ENVIRONNEMENT – ÉVÉNEMENT "45E COLLOQUE RÉGIONAL DE LA RÉGION BAS-SAINT-LAURENT–GASPÉSIE–ÎLES-DE-LA-MADELEINE")

CONSIDÉRANT QUE les demandes de dons et commandites sont étudiées en fonction des critères et conditions prévus à la *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (PSPS)*, laquelle est financée par le volet 2 du Fonds régions et ruralité (FRR);

CONSIDÉRANT l'analyse d'un dossier et la recommandation favorable du service de développement territorial;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Eddy Métivier et résolu à l'unanimité :

QUE le comité administratif de la MRC de La Matanie accepte de verser la commandite suivante, à partir du budget associé au *Programme d'octroi de dons et commandites*;

- Réseau Environnement – événement "45e Colloque régional de la région Bas-Saint-Laurent–Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine" : 500 \$;

QUE le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, soit et est autorisé à signer les documents utiles pour donner effet à la présente.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 276-05-24

FRR VOLET 2 – PDC COLLABORATION SPÉCIALE (CHOC ÉVÉNEMENTS – ÉVÉNEMENT "5E ÉDITION ULTRA-TRAIL DES CHIC-CHOCS")

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière de Choc Événements pour la 5^e édition de l'Ultra-trail des Chic-Chocs;

CONSIDÉRANT l'analyse du projet en fonction des critères et conditions prévus à la *Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie (PSPS)*, laquelle est financée par le volet 2 du Fonds régions et ruralité (FRR);

CONSIDÉRANT la recommandation favorable du service de développement territorial;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Josée Marquis et résolu à l'unanimité :

QUE le comité administratif de la MRC de La Matanie autorise, à partir du FRR volet 2, une aide financière de 2 500 \$ à Choc Événements pour l'événement "5^e édition de l'Ultra-trail des Chic-Chocs";

QUE le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, soit et est autorisé à signer les documents utiles pour donner effet à la présente.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 277-05-24

FRR VOLET 2 – PDC COLLABORATION SPÉCIALE (FERME CITOYENNE DE LA MATANIE – ÉVÉNEMENT "4E ÉDITION DE LA FÊTE DES RÉCOLTES")

CONSIDÉRANT la demande d'aide financière de La Ferme citoyenne de La Matanie pour la 4e édition de la Fête des Récoltes;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable du service de développement territorial pour appuyer le projet susmentionné à partir du budget alloué à l'agriculture urbaine;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Mathieu Isabel et résolu à l'unanimité :

QUE le comité administratif de la MRC de La Matanie autorise une aide financière de 1 500 \$ à La Ferme citoyenne de La Matanie pour l'événement "4^e édition de la Fête des Récoltes";

QUE le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, soit et est autorisé à signer les documents utiles pour donner effet à la présente.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 278-05-24

FRR VOLET 4 – AUTORISATION DE SIGNATURE D'UN AVENANT À LA CONVENTION D'AIDE FINANCIÈRE POUR LE PROJET "CHARGÉ DE PROJETS" DE LA MUNICIPALITÉ DES MÉCHINS

CONSIDÉRANT la convention d'aide financière pour le projet « Chargé de projets » de la Municipalité Les Méchins dans le cadre du Fonds régions et ruralité volet 4– *Soutien à la vitalisation des communautés et à la coopération intermunicipale*;

CONSIDÉRANT QUE les membres du comité administratif ont été informés du projet d'addenda afin d'en prolonger la durée d'une année supplémentaire, soit quatre (4) ans, à compter de sa signature;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Philippe Savard et résolu à l'unanimité :

QUE le directeur général et greffier-trésorier, monsieur Olivier Banville, soit et est autorisé à signer l'addenda à la convention d'aide financière pour le projet « Chargé de projets » de la Municipalité Les Méchins dans le cadre du Fonds régions et ruralité volet 4–*Soutien à la vitalisation* et à effectuer le paiement des montants selon les modalités prévues.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 279-05-24

REMPLACEMENT DU SYSTÈME D'ENTREPOSAGE DE LA SALLE D'ARCHIVES (2E ÉTAGE)

CONSIDÉRANT QUE le système d'entreposage de la salle des archives, au 2^e étage, démontre des signes de déformation et qu'il est nécessaire de prendre les mesures pour protéger la santé et assurer la sécurité et l'intégrité physique du personnel;

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de remplacer le système d'entreposage afin que celui-ci soit adapté aux charges qui lui sont imposées;

CONSIDÉRANT l'invitation à soumissionner auprès de deux fournisseurs et les deux propositions reçues pour la fourniture d'étagères industrielles en acier, soit :

- Richard & Cie, au montant de 5 118,23 \$ plus les taxes applicables, pour une capacité de 120 boîtes, incluant le transport, l'assemblage et l'installation;
- Uline, au montant de 5 020,00 \$, plus les frais de transport et les taxes applicables, pour une capacité de 108 boîtes, expédiées non assemblées (installation non comprise);

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Eddy Métivier et résolu à l'unanimité :

QUE, conditionnellement à la vérification préalable de la disponibilité de matériel d'entreposage excédentaire auprès du Centre de services scolaire des Monts-et-Marées et de la Caisse Desjardins de La Matanie, le comité administratif accepte la proposition de Richard & Cie au montant de 5 884,68 \$ incluant les taxes, payable par le surplus, et autorise le directeur général à procéder à la commande.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 280-05-24

AUTORISATION DE FORMATION "MOBILISER L'ACTION INTERSECTORIELLE"

CONSIDÉRANT la formation « Mobiliser l'action intersectorielle » qui permet notamment de développer des connaissances et des compétences pour coordonner et assurer le pilotage d'une table de concertation intersectorielle ou d'un projet intersectoriel d'envergure;

CONSIDÉRANT l'intérêt de madame Nadine Turcotte, conseillère en développement social, à participer à cette formation en lien avec son travail;

CONSIDÉRANT QUE la formation est rendue possible grâce à l'appui financier de l'Entente sectorielle pour le développement social au Bas-Saint-Laurent;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Josée Marquis et résolu à l'unanimité :

D'autoriser la participation de madame Nadine Turcotte et le paiement des frais d'inscription à la formation « Mobiliser l'action intersectorielle » de l'école d'été de l'Université de Montréal, au montant de 500 \$, plus les taxes applicables, ainsi que le remboursement des frais de déplacement, de repas et d'hébergement.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 281-05-24

GRH – EMBAUCHE AU POSTE D'INSPECTEUR EN BÂTIMENTS (SURNUMÉRAIRE)

CONSIDÉRANT le processus d'affichage pour un poste surnuméraire, à temps plein, d'inspecteur en bâtiments pour la saison estivale 2024;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Mathieu Isabel et résolu à l'unanimité :

QUE le comité administratif de la MRC de La Matanie entérine l'embauche de monsieur Jérôme Gauthier au poste surnuméraire d'inspecteur en bâtiments, à temps plein, sur la base d'un horaire de travail selon la saison, de 32,5 heures/semaine ou 40 heures/semaine, avec une rémunération établie selon la classe 2B, échelon 1 de la convention collective en vigueur;

QUE monsieur Jérôme Gauthier entrera en fonction à titre d'employé surnuméraire à compter du 6 mai 2024.

ADOPTÉE

MARCHÉ PUBLIC DE LA MATANIE

RÉSOLUTION 282-05-24

MARCHÉ PUBLIC – DIRECTIVE DE CHANGEMENT A-10

CONSIDÉRANT QUE les membres du comité administratif ont pris connaissance de la directive de changement A-10 concernant l'ajout d'une descente de gouttière sur la façade nord du bâtiment;

CONSIDÉRANT QUE les travaux inclus à la directive de changement A-10 seront payés conformément au règlement d'emprunt 287-1-2023;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Philippe Savard et résolu à l'unanimité :

D'autoriser la directive de changement A-10 et une dépense de 789,73 \$ plus les taxes applicables.

ADOPTÉE

MARCHÉ PUBLIC – DIRECTIVE DE CHANGEMENT ME-03

RÉSOLUTION 283-05-24

ADOPTION DE LA POLITIQUE D'ACCÈS AU MARCHÉ PUBLIC DE LA MATANIE RÉVISÉE (SAISON 2024)

CONSIDÉRANT la Politique d'accès au Marché public de La Matanie adoptée le 17 avril 2024 (résolution 262-04-24);

CONSIDÉRANT les modifications apportées à la grille pour préciser principalement la dimension des emplacements offerts en location;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par monsieur Eddy Métivier et résolu à l'unanimité :

D'adopter la Politique d'accès au Marché public de La Matanie (saison 2024) révisée le 1^{er} mai 2024.

ADOPTÉE

RÉSOLUTION 284-05-24

AUTORISATION D’AFFICHAGE – POSTE DE CONSEILLER EN URBANISME

CONSIDÉRANT QUE les deux affichages externes du poste régulier à temps plein d’urbaniste, se sont traduits par l’absence de candidatures d’intérêt;

CONSIDÉRANT les besoins du service et la nécessité d’élargir le bassin de candidats potentiels;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par madame Josée Marquis et résolu à l’unanimité :

D’autoriser le directeur général et greffier-trésorier à procéder à l’affichage d’un poste régulier à temps plein (32,5 heures/semaine) de conseiller en urbanisme (classe 3) ainsi qu’à débiter le processus de sélection et d’embauche.

ADOPTÉE

VARIA

PÉRIODE DE QUESTIONS

RÉSOLUTION 285-05-24

FERMETURE DE LA SÉANCE

Il est proposé par monsieur Mathieu Isabel et résolu à l’unanimité de fermer la séance.

ADOPTÉE

(signé)

Le préfet,
Gérald Beaulieu

(signé)

Le directeur général et greffier-trésorier,
Olivier Banville, urb.

Je, soussigné, Gérald Beaulieu, préfet de la MRC de La Matanie, ayant signé le présent procès-verbal, reconnait et considère avoir signé toutes les résolutions qui y sont contenues.

(signé)

*Le préfet,
Gérald Beaulieu*