

## OFFRE D'EMPLOI (DEUXIÈME CONCOURS) Inspecteur·trice en bâtiments

### Organisme

Municipalité régionale de comté de La Matanie  
158, rue Soucy, 2<sup>e</sup> étage, Matane (Québec) G4W 2E3  
Téléphone (418) 562-6734 // Télécopieur (418) 562-7265

### Type de poste et lieu de travail

Poste régulier – Temps plein (32,5 h / semaine en hiver et 40 h / semaine en été)

Le lieu de travail est situé aux bureaux de la MRC de La Matanie mais des déplacements fréquents dans les MRC de La Matanie et de La Haute-Gaspésie sont à prévoir.

### Description du poste

Sous l'autorité du directeur de l'aménagement et de l'urbanisme, vous assumerez les responsabilités reliées à l'application de la réglementation d'urbanisme des municipalités desservies par le service régional d'inspection de la MRC de La Matanie, soit de manière non limitative :

- Collaborer au traitement administratif des dossiers;
- Traiter les demandes de permis, de certificat d'autorisation et d'attestation en conformité avec les lois et règlements de son domaine, incluant la protection de l'environnement;
- Participer au traitement des plaintes, incluant l'émission d'avis ou de constats d'infraction;
- Effectuer des inspections et rédiger des rapports;
- Participer occasionnellement (affectation temporaire) à la livraison des programmes d'amélioration de l'habitat Société d'habitation du Québec;
- Répondre aux interrogations du public et des professionnels.

### Exigences

- Posséder un diplôme d'études collégiales technique lié aux domaines de l'architecture, de l'aménagement du territoire ou de l'urbanisme;
- Être accrédité par la Société d'habitation du Québec pour la livraison des programmes d'amélioration de l'habitat ou s'engager à le devenir dans l'année suivant son embauche;
- Détenir un permis de conduire valide (véhicule de promenade requis);
- Posséder de bonnes aptitudes à la communication orale et écrite;
- Être capable de travailler de façon autonome, de même qu'en équipe;
- Maîtriser les logiciels de bureau.

### Expérience

Avoir deux (2) années d'expérience pertinente. Les stages d'études seront considérés.

### Conditions salariales

Salaires et avantages sociaux selon la convention collective en vigueur (classe 2B).

### Date limite du concours

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur lettre de présentation, *curriculum vitae* et attestations d'études au plus tard, **le 5 décembre 2022**, à l'adresse courriel [grh@lamatanie.ca](mailto:grh@lamatanie.ca).

### Personne responsable

Olivier Banville, urb., directeur général adjoint & directeur de l'aménagement et de l'urbanisme  
(418) 562-6734 poste 221