

AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE, LISEZ L'INFORMATION AU VERSO

LOCATAIRE INITIAL		Numéro de dossier : _____
1	IDENTITÉ _____ <small style="text-align: center;">NOM ET PRÉNOM OU PERSONNE MORALE (EN LETTRES MOULÉES)</small>	
2 À remplir s'il s'agit d'un groupe de personnes, d'une association ou d'une personne morale.		
REPRÉSENTÉ(E) PAR : _____		
<small>NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT</small>		<small>FONCTION</small>
3	ADRESSE (Locataire ou représentant) _____ Ville : _____ Code postal : _____	
4	CRÉANCIER HYPOTHÉCAIRE Les constructions érigées ou mises en place sur le terrain font-elles l'objet d'une hypothèque? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Si oui, veuillez indiquer le nom et l'adresse du créancier hypothécaire : NOM _____ ADRESSE _____ Ville : _____ Code postal : _____	
5	TERRAIN DE VILLÉGIATURE Le terrain dont vous demandez le transfert du bail a-t-il été attribué à la suite d'un tirage au sort de terrains de villégiature après le 1 ^{er} octobre 2010? Si oui, veuillez répondre aux questions suivantes (1 à 5) <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non 1 - Quelle est la date du premier bail qui a été attribué à la suite du tirage au sort? <div style="text-align: right; margin-left: 200px;"><small>Année Mois Jour</small></div> 2 - Existe-t-il sur le terrain un bâtiment d'une valeur minimale de 10 000 \$? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non 3 - Le bâtiment a-t-il été vendu lors d'une vente en justice, d'une vente pour taxes ou de l'exercice d'un droit hypothécaire? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non 4 - Le transfert du bail est-il demandé en faveur de votre conjoint de droit ou de fait, de votre père, de votre mère, de votre frère, de votre sœur ou de votre enfant? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non 5 - Le transfert du bail est-il demandé à la suite du décès du locataire? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
6	DÉCLARATIONS (Cocher) ** La déclaration doit se faire SOUS SERMENT si la demande est transmise par la poste. <input type="checkbox"/> Je déclare ou nous déclarons consentir à l'utilisation des renseignements personnels recueillis dans ce formulaire (voir encadré sur la PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS au verso). <input type="checkbox"/> Je déclare ou nous déclarons avoir pris connaissance de l'information au verso du formulaire ainsi qu'avoir fourni les renseignements exacts et je demande ou nous demandons à la MRC de procéder au transfert des droits de location au bail du nouveau locataire. <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 40%;"> <p>X _____ <small>SIGNATURE</small></p> <p><small>Année Mois Jour</small></p> </div> <div style="width: 55%; text-align: right;"> <p>Affirmé solennellement devant moi</p> <p>à _____</p> <p>ce _____</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> <div style="width: 40%;"> <p>X _____ <small>SIGNATURE DU COMMISSAIRE À L'ASSERMENTATION</small></p> </div> <div style="width: 55%; text-align: right;"> <p>_____ <small>NOM, PRÉNOM ET NUMÉRO DU COMMISSAIRE À L'ASSERMENTATION</small></p> </div> </div>	

NOUVEAU LOCATAIRE					
1	IDENTITÉ _____ <small style="text-align: center;">NOM ET PRÉNOM OU PERSONNE MORALE (EN LETTRES MOULÉES)</small>				
2 À remplir s'il s'agit d'une personne morale.					
REPRÉSENTÉ(E) PAR : _____					
<small>NOM ET PRÉNOM DU REPRÉSENTANT</small>		<small>FONCTION</small>			
3	ADRESSE (Nouveau locataire ou représentant) _____ Ville : _____ Code postal : _____				
4	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; font-weight: bold;">NUMÉROS DE TÉLÉPHONE <small>(Nouveau locataire ou représentant)</small></td> <td style="width: 30%; padding: 5px;"> Résidence : _____ Autre : _____ </td> <td style="width: 40%; padding: 5px;">COURRIEL : _____</td> </tr> </table>	NUMÉROS DE TÉLÉPHONE <small>(Nouveau locataire ou représentant)</small>	Résidence : _____ Autre : _____	COURRIEL : _____	
NUMÉROS DE TÉLÉPHONE <small>(Nouveau locataire ou représentant)</small>	Résidence : _____ Autre : _____	COURRIEL : _____			
5	DÉCLARATIONS (Cocher) <input type="checkbox"/> Je consens à l'utilisation des renseignements personnels recueillis dans ce formulaire (voir encadré sur la PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS au verso). <input type="checkbox"/> Je déclare avoir pris connaissance de l'information au verso du formulaire, notamment celle qui concerne l'ajustement du loyer, et je demande à la MRC de me délivrer un nouveau bail selon les conditions en vigueur, pour le même terrain qui sera utilisé aux mêmes fins. <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="width: 40%;"> <p>X _____ <small>SIGNATURE</small></p> <p><small>Année Mois Jour</small></p> </div> </div>				

RÉSERVÉ À LA MRC		
Le locataire initial atteste l'authenticité de sa signature	<input type="checkbox"/> En personne avec une pièce d'identité	<input type="checkbox"/> Sous serment (section 6)
Le locataire initial a acquitté son loyer	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Bail du 1 ^{er} _____ Superficie : _____
Le locataire initial a acquitté ses taxes	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Ne s'applique pas	Code de municipalité : _____

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels recueillis par la MRC de La Matanie et le ministère des Ressources naturelles et des Forêts ou par leurs partenaires sont nécessaires pour l'application de la *Loi sur les terres du domaine de l'État (RLRQ, chapitre T-8.1)* de ses règlements afférents et des programmes adoptés en vertu de ceux-ci. Ces renseignements seront traités confidentiellement. Toute omission de les fournir peut entraîner un refus de traitement de la demande. La MRC et le MRNF ne communiqueront ces renseignements qu'à leurs membres du personnel autorisés ou à leurs partenaires et, exceptionnellement, à certains ministères ou organismes, conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1)*. Ils peuvent également être utilisés aux fins de statistiques, d'études ou de sondages. Vous avez le droit d'accéder aux renseignements personnels vous concernant ou de les faire rectifier. Pour plus d'informations, veuillez vous adresser à la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels de la MRC de La Matanie.

INFORMATION

1. Le locataire d'un terrain sous bail avec la MRC peut demander de procéder au transfert de ses droits inclus dans le bail au profit d'un nouveau locataire.
2. Le vendeur et l'acheteur sont responsables de la transaction qui concerne les bâtiments et les améliorations; par conséquent ce formulaire ne peut servir de contrat de vente. S'ils le jugent nécessaire, le vendeur et l'acheteur peuvent consulter un notaire ou un avocat du secteur privé.
3. Tout loyer dû doit être acquitté avant de procéder au transfert du bail. Il appartient au locataire initial de régler toute créance à la MRC avant que le transfert ne soit complété. Toutefois, s'il le désire, le nouveau locataire peut régler la créance du locataire initial de façon à pouvoir bénéficier du terrain faisant l'objet du transfert.
4. Il revient au locataire initial et au nouveau locataire de faire entre eux les répartitions relatives au loyer non couru mais acquitté par le locataire initial. La MRC n'effectuera aucun remboursement au locataire initial et il portera au crédit du nouveau locataire, à compter de la date d'entrée en vigueur du nouveau bail, toute portion de loyer non couru acquittée par le locataire initial.
5. Conformément à l'article 29.1 du Règlement sur la vente, la location et l'octroi de droits immobiliers sur les terres du domaine de l'État, le locataire d'une terre à des fins de villégiature, attribuée lors d'un tirage au sort après le 1^{er} octobre 2010, ne peut transférer ses droits inscrits dans le bail pendant les cinq ans suivant la date du premier bail, à moins qu'il ne satisfasse à l'une des trois conditions suivantes :
 - il a construit sur la terre louée un bâtiment d'une valeur minimale de 10 000 \$;
 - le bâtiment sur la terre louée a été vendu lors d'une vente en justice, d'une vente pour taxes ou de l'exercice d'un droit hypothécaire;
 - le transfert est effectué en faveur de son conjoint de droit ou de fait, de son père, de sa mère, de son frère, de sa sœur ou de son enfant, ou à la suite du décès du locataire.
6. À la suite du transfert, le bail avec le locataire initial sera annulé et un nouveau bail sera conclu entre le nouveau locataire et la MRC. Le nouveau bail sera délivré selon les conditions en vigueur au moment de son attribution.
7. Le loyer du nouveau bail sera ajusté conformément à la réglementation en vigueur. La valeur marchande ou la valeur de référence utilisée aux fins du calcul du loyer du nouveau bail, conformément à l'article 2 ou 28.1 du Règlement sur la vente, la location et l'octroi de droits immobiliers sur les terres du domaine de l'État selon le cas, sera actualisée.
8. Le nouveau bail sera délivré à une seule personne physique ou à une seule personne morale qui est incorporée. Dans le cas d'un groupe d'individus, un représentant doit être nommé et le bail sera délivré à son nom. Il revient aux membres du groupe de prendre entente entre eux.
9. Les frais d'administration pour le nouveau bail seront payés par le nouveau locataire. Les frais sont de **388 \$ plus la TPS et la TVQ (446,10 \$)**, s'il s'agit du même terrain qui sera utilisé aux mêmes fins. Ces frais seront ajustés au 1^{er} avril de chaque année, selon la variation de l'indice moyen des prix à la consommation pour l'année précédente en prenant comme base l'indice établi pour l'ensemble du Québec par Statistique Canada.
10. Si le formulaire est déposé en personne au bureau de la MRC, « le locataire initial » ou « le locataire initial et le nouveau locataire » doivent présenter une pièce d'identité originale au moment de la signature du formulaire sur place.
Si le formulaire est transmis par la poste ou déposé en personne au bureau par le nouveau locataire, le locataire initial doit préalablement produire une déclaration sous serment devant un commissaire à l'assermentation, qui attestera l'authenticité de sa signature.
Pour trouver les coordonnées d'un commissaire à l'assermentation, consulter le Registre des commissaires à l'assermentation ou s'adresser à Services Québec. Des frais d'un montant maximal de 5 \$ peuvent être exigés pour chaque serment.
11. La signature du bail par le nouveau locataire met automatiquement fin à l'engagement du locataire initial envers la MRC.
12. Les frais indiqués pourront faire l'objet d'une révision selon la réglementation en vigueur.
13. Le formulaire rempli et signé par le demandeur doit être retourné au bureau de la MRC à l'adresse suivante :

MRC de La Matanie

158, rue Soucy, 2^e étage

Matane (Qc)

G4W 1W6

Téléphone : 418-562-6734

Courriel : mrcdelamatanie@lamatanie.ca